



Mit viel Freude entwickeln und betreiben wir seit 2003 **supermagnete.com**, Europas führenden Online-Shop für Magnetprodukte. Wir sind ein gesundes und wachsendes Unternehmen mit 55 Mitarbeitenden an 2 Firmensitzen (CH und D). Für unseren derzeit 3 Mitarbeiterinnen zählenden Standort in **Gottmadingen** (bei Singen/Konstanz) suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n:

Kaufmännische*n Sachbearbeiter*in, Deutsch/Englisch (80-100%, hybrid)

Dein Aufgabenbereich:

- Beratung von Geschäfts- und Privatkunden in Deutsch und Englisch per Telefon und E-Mail
- Ansprechpartner für Bestellungen, Warenverfügbarkeit, Preise, Produkteigenschaften, spezielle Offerten (Sonderanfertigungen), Reklamationen, Mehrwertsteuerfragen sowie Qualitätsanforderungen
- Auftragsbearbeitung von Online-Bestellungen inkl. Zahlungseingang und Mahnwesen
- Schnittstellenfunktion zwischen unseren externen Partnern (Logistik, Zahlungsverkehr) und unseren Kunden
- Koordination mit den Bereichen Einkauf, Zoll, Qualitätswesen, Finanzen, Informatik und Marketing

In Stellvertretung:

- Bearbeitung der Rücksendungen unserer Kunden
- Organisation von Express- und Musterversand sowie Neuversand bei Nichtzustellung oder Beanstandung
- Verpacken von Paketen
- Durchführung der Lagerinventur
- Abwicklung des Lagertransfers in Abstimmung mit IT, Einkauf und Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- Entsorgung und Recycling von Magneten, Farben und Altpapier

Das zeichnet Dich aus:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Grundausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Verkauf (Innendienst/Kundenbetreuung), vorzugsweise in international tätigen Unternehmen
- Erfahrung im Import-/Exportbereich von Vorteil
- Gutes technisches Verständnis
- Souveräner Umgang mit PC, Internet und MS Office
- Deutschkenntnisse: muttersprachliches Niveau, Englischkenntnisse: B2, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Wir bieten Dir:

- Eine anspruchsvolle Position mit hoher Eigenverantwortung und attraktiver Entlohnung
- Ein kleines, sehr gut eingespieltes Team in Gottmadingen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten, internationalen Team in Uster (CH)
- Äusserst zufriedene Kunden
- 60 % Homeoffice
- Einen ergonomischen und gut ausgerüsteten Arbeitsplatz (im Büro und im HO)
- Extras wie Getränke, Snacks, Teamessen, grosszügige Firmenfeiern und Geburtstagsgeschenke
- Attraktive Einkaufskonditionen bei supermagnete.de

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Dein Motivationsschreiben sowie Deine vollständigen Unterlagen mit Angabe Deiner Lohnvorstellung an:

Pavína Hobi (Leiterin Customer Care), welcome@supermagnete.ch

Besuch uns auch auf supermagnete.de und facebook.com/supermagnete!